|  |
| --- |
| **İSTANBUL SAĞLIK VE SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU****ZORUNLU/GÖNÜLLÜ STAJ BAŞVURULARI****TAKVİMİ** |
| **2-31 Ocak 2023** | 3+1 Eğitim Modeli işlenen programlarda bulunan öğrencilerin son yarıyıllarını geçireceği iş yerlerini bulup, gerekli evraklarını tamamlaması. |
| **1-10 Şubat 2023** | 3+1 Eğitim modeli için öğrencilerin evraklarının kontrolünün yapılması, SGK girişleri için İnsan Kaynakları Ofisi ilgili Öğretim Elemanı tarafından bilgilendirilmesi, ücret iadesi için işyerlerinin bilgilerinin kontrol edilmesi.Uygulamalı Dersi okul dışı olacak öğrenciler için gerekli birimler ile kontenjan belirlenmesi ve gerekli protokollerin yapılması. |
| **3-28 Nisan 2023** | Öğrencilerin staj yapacakları işletmeler ile iletişime geçip, web sitesinde bulunan gerekli evrakların doldurulmasını sağlamak |
| **24-28 Nisan 2023** | Öğrencilerin ilettiği belgelerin kontrolü, muafiyet dilekçelerinin öğrenci işlerine iletilmesi |
| **15-26 Mayıs 2023** | İşletme ve öğrencinin eksik olarak doldurduğu gerekli evrakların Yüksekokul Onayı sağlandıktan sonra öğrenciye gerekli belgelerin geri verilmesi, işletmeye uygunluk formunun öğrenci aracılığıyla iletilmesi. |
| **5-9 Haziran 2023** | İSG eğitimi ile tüm ilgili öğrencilerin sertifikalandırılması(staj seferberliği online eğitimden faydalanılması), yaz dönemi yapılacak olan Zorunlu/Gönüllü Staj sonrası tamamlanacak olan öğrenci dosyasını muhafaza etmek. |
| **4-29 Eylül 2023** | Akademik Takvim başlangıcı ile stajlarını tamamlayan öğrencilerden dosya teslimini sağlamak. |
| **1-13 Ekim 2023** | İlgili programlara bağlı komisyon üyelerinin öğrencilerden eksiksiz topladıkları Zorunlu Staj Dosyalarının öğrenci işleri birimine teslimi |
| * Zorunlu Staj Dosya ve Evrak takibi ilgili programın komisyon üyesi tarafından yapılır ve öğrenci işlerine teslimine kadar süreci takip eder. Gönüllü Staj formları öğrenci işlerine teslim edilmez. Komisyon üyesi özel bir dosya halinde muhafaza eder.

**Uygulamalı Eğitim ve Staj Komisyonu****Başkan** **Seda KAYALI** |